

Informativa estesa relativa al trattamento dei dati personali connessi alla gestione delle istanze di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

1

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LATINA, avente sede legale a VIALE P.L NERVI 228 SCALA P, 04100 LATINA, LT rappresentato legalmente dal Presidente/Legale rappresentante pro tempore, Codice Fiscale 91004540596, i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: segreteria@opilatina.it | PEC: latina@cert.ordine-opi.it | Tel: 0773601367

2. Dati di contatto del DPO

Il Titolare ha provveduto a nominare quale Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) l'Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, la quale può essere contattata alla casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it per le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti degli interessati.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per:

- 1. Gestione delle istanze di accesso civico semplice**
- 2. Gestione delle istanze di accesso civico generalizzato (FOIA)**
- 3. Gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990**
- 4. Adempimento degli obblighi di trasparenza amministrativa**
- 5. Gestione del procedimento amministrativo e delle eventuali fasi contenziose**
- 6. Archiviazione e conservazione documentale**

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi di:

- Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR** (obbligo legale)
- Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** (esecuzione di un compito di interesse pubblico)

Normativa di riferimento:

- D.lgs. 33/2013 (trasparenza e accesso civico)
- L. 241/1990 (procedimento amministrativo)

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 S.G.R. PD679® SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
	Informativa Accessi		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			xxx	

- D.lgs. 196/2003 s.m.i.
- Art. 2-ter Codice Privacy (base giuridica per PA)

5. Tipologie di dati trattati

- Dati identificativi (nome, cognome, CF, documento identità)
- Dati di contatto (email, PEC, telefono)
- Dati contenuti nella richiesta
- Eventuali dati di terzi contenuti negli atti richiesti
- Dati particolari ex art. 9 GDPR (eventualmente presenti nei documenti)
- Dati giudiziari ex art. 10 GDPR (se contenuti negli atti)

2

6. Origine dei dati

- Direttamente dall'interessato
- Da altri soggetti coinvolti nel procedimento
- Da banche dati interne dell'Ente

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per la gestione dell'istanza. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare seguito alla richiesta.

8. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a:

- Uffici interni competenti
- Controinteressati (art. 5-bis D.lgs. 33/2013; L. 241/1990)
- Amministrazioni pubbliche coinvolte
- Autorità giudiziaria o di controllo
- Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR

9. Trasferimenti extra-UE

I dati sono trattati **all'interno dell'Unione Europea**. Eventuali trasferimenti avverranno nel rispetto degli artt. 45, 46 e 49 GDPR.

10. Logica del trattamento

Il trattamento avviene mediante:

- strumenti informatici (protocollazione, gestione documentale)
- archivi cartacei

Secondo logiche strettamente correlate alle finalità istituzionali.

11. Conservazione dei dati

I dati sono conservati:

- per il tempo necessario alla gestione del procedimento

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
	Informativa Accessi		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			xxx	

- secondo i termini previsti dai piani di conservazione e normativa archivistica pubblica
- per finalità di archiviazione nel pubblico interesse

12. Profilazione e decisioni automatizzate

Non sono effettuati processi decisionali automatizzati né profilazione.

13. Diritti degli interessati

La informiamo che gli articoli da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 le attribuiscono specifici diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del Titolare del trattamento; ha, inoltre, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato accordato. Nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito <http://www.gpdp.it>, come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018). Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è possibile rivolgersi al Titolare e al Responsabile mediante i dati di contatto sopraindicati.

14. Limitazioni ai diritti

I diritti possono subire limitazioni ai sensi dell'art. 2-undecies Codice Privacy nei casi in cui possano derivare pregiudizi a interessi pubblici o procedimenti amministrativi.

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
	Informativa Accessi		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			xxx	