

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LATINA

RELAZIONE DEL TESORIERE ALL'ASSESTAMENTO DEL BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2026

Criteri di formazione

La fase della previsione delle spese rappresenta un momento di programmazione degli interventi di politica decisionale. Il bilancio preventivo deve essere pertanto considerato come un momento politico di scelte e strategie future, di definizione degli obiettivi e dei piani operativi, in relazione alle risorse attuali e futuribili.

E' quindi un bilancio finanziario, che mira al pareggio delle entrate e delle uscite senza considerare possibili risultati economici di competenza. I dati rappresentati si riferiscono alle entrate ed alle uscite nella fase della competenza ed indicano le somme per le quali si prevede il diritto alla riscossione e l'obbligo giuridico al pagamento, quindi i dati di bilancio sono da vedere come la gestione giuridica della gestione finanziaria.

Vengono ora illustrati alcuni brevi commenti su alcuni dei principali Titoli e delle principali Categorie delle voci in entrata ed in uscita del Bilancio di previsione 2026, il cui elenco analitico dei singoli capitoli è riportato nei prospetti di bilancio conformi al vigente regolamento di contabilità ed amministrazione. Si ricorda che il bilancio preventivo è stato già approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 22 ottobre 2025 e che il Consiglio Direttivo ha approvato gli assestamenti necessari (riportati negli allegati delle entrate e delle uscite) nella seduta del 26 marzo 2026.

ENTRATE

- Avanzo di amministrazione anno 2025: rappresenta la somma di competenza residua derivante dalla gestione del 2024, calcolata per un importo pari ad € 133.483,13. Tale somma, rappresenta in sintesi l'insieme delle economie di gestione realizzate nel corso del 2025 e anni precedenti. Va poi ricordato che una elevata parte (circa 80%) dell'avanzo è comunque rappresentata da crediti a fine anno derivanti dalla mancata riscossione delle quote di iscrizione all'Ordine da parte degli iscritti, e non è quindi rappresentata da risorse finanziarie immediatamente disponibili.
- Tit. 1 Cat. 1 "Contributi associativi", sono previsti 237.000,00 € in entrata derivanti per € 232.000,00 dalle somme versate a ruolo dagli iscritti, e per € 5.000,00 dalla quota di iscrizione versata dai neoiscritti al momento dell'iscrizione;
- Tit. 2 Cat. 2 "Entrate per prestazioni di servizi", sono previste entrate per € 6.000,00, rappresentate dalla Tassa di iscrizione una-tantum versata dai nuovi iscritti;
- Tit. 2 Cat. 3 "Redditi e proventi patrimoniali", non sono previste entrate;
- Tit. 2 Cat. 4 "Poste correttive e compensative", sono previsti € 3.000,00 derivanti dai proventi per l'eventuale l'utilizzo delle sale del Collegio, dall'introito per eventuali contributi della Federazione Nazionale o altri enti;
- Tit. 3 "Entrate per alienazione di beni patrimoniali e riscossione di crediti", non sono previste entrate;
- Tit. 4 "Entrate per accensione di prestiti", non sono previste entrate;
- Tit. 5 "Entrate per partite di giro", sono previste per € 227.000,00 si tratta di somme che entrano nel bilancio ma contemporaneamente sono previste in uscita per un pari importo, si tratta principalmente delle somme dovute alla Federazione Nazionale per le quote riscosse dagli iscritti e dai neoiscritti, delle trattenute previdenziali e fiscali applicate nei confronti dei lavoratori dipendenti ed autonomi, e dall'iva sulle fatture di acquisto che a seguito dello split payment viene trattenuta dai fornitori e successivamente versata all'erario.

USCITE

- Tit. 1 Cat.1 "Spese Organi Istituzionali", sono previste spese per € 61.500,00, riguardano complessivamente le somme stanziare per il 2026 relative all'assicurazione sugli infortuni, al rimborso delle spese di viaggio e per l'erogazione dei gettoni di presenza a favore degli Organi Istituzionali per l'attività istituzionale svolta nell'Ordine,
- Tit. 1 Cat. 2 "Spese personale dipendente", sono previste spese per € 69.500,00, si riferiscono alle varie voci di costo imputabili alla presenza dei lavoratori dipendenti;

- Tit. 1 cat. 3 “Oneri previdenziali ed assistenziali”, sono previste spese per € 25.000,00, tale voce comprende gli oneri previdenziali a carico dell’Ordine, sono imputabili sia alla presenza dei lavoratori dipendenti che a quella dei Consiglieri per la parte di contributi dovuti sui gettoni erogati agli stessi;
- Tit. 1 Cat. 4 “Acquisto libri, riviste giornali pubblicazioni”, sono previste spese per € 1.500,00, di cui Euro 500,00 per la stampa di opuscoli, ed Euro 1.000,00 per l’acquisto di quotidiani riviste o altre pubblicazioni;
- Tit. 1 Cat. 5 “Acquisto noleggio materiale di consumo”, sono previste uscite per € 42.000,00, si tratta di spese per la cancelleria ed i stampati (3.000,00 €); per il materiale di consumo ordinario delle fotocopiatrici e del sistema informatico (35.000,00 €), per le spese minute varie (4.000,00 €);
- Tit. 1 Cat. 6 “Spese di rappresentanza”, sono previste spese per € 17.000,00, riguardano quelle voci di spesa fondate sull’esigenza dell’Ordine di manifestarsi all’esterno e di intrattenere pubbliche relazioni in rapporto ai propri fini istituzionali;
- Tit. 1 Cat. 7 “Spese funzionamento commissioni”, non sono previste spese;
- Tit. 1 Cat. 8 “Spese accertamenti sanitari”, non sono previste spese;
- Tit. 1 Cat. 9 “Spese per la sede”, sono previste spese per € 7.000,00, riguardanti i costi da sostenere per le spese condominiali relative alla sede e per l’affitto di locali esterni;
- Tit. 1 Cat. 10 “Manutenzione e riparazione locali ed impianti”, sono previste spese per € 6.500,00, riguardanti la pulizia e la manutenzione degli uffici, nonché la manutenzione dei mobili e delle macchine;
- Tit. 1 Cat. 11 “Spese postali e telefoniche”, sono previste spese per € 8.000,00, nulla da commentare;
- Tit. 1 cat. 12 “Spese partecipazione ed organizzazione convegni e congressi”, sono previste spese per € 10.000,00, finalizzate all’organizzazione per il 2026 di corsi ECM ed iniziative per l’aggiornamento professionale e culturale degli iscritti;
- Tit. 1 Cat. 13 “Spese per concorsi” non sono previste;
- Tit. 1 cat. 14 “Manutenzione noleggio mezzi di trasporto”, non sono previste spese;
- Tit. 1 Cat. 15 “Combustibili, energia elettrica, acqua, riscaldamento”, sono previste spese per € 6.000,00, tale valore è inalterato rispetto alla precedente previsione a fronte del notevole incremento di costo dell’energia elettrica;
- Tit. 1 Cat. 16 “Oneri e compensi per speciali incarichi”, sono previste spese per € 50.000,00. Tale valore, si riferisce alle somme stanziati a copertura delle varie forme di consulenza presenti nell’Ordine per l’ottimale svolgimento delle attività istituzionali, Riguardano la consulenza fiscale, la consulenza legale, la consulenza informatica, più altre eventuali forme di assistenza che si rendono necessarie nel corso dell’anno sulla base di specifiche esigenze maturate;
- Tit. 1 Cat. 17 “Premi di assicurazione”, sono previste spese per € 1.000,00;
- Tit. 1 Cat. 18 “Interessi passivi”, non sono previste spese;
- Tit. 1 Cat. 19 “Commissioni bancarie”, sono stanziati € 5.000,00;
- Tit. 1 Cat. 20 “Imposte, tasse tributi bolli”, sono stanziati € 16.000,00, a copertura delle varie forme di tributi dovuti dall’Ordine (Irap, tassa smaltimento rifiuti; ecc);
- Tit. 1 Cat. 21 “Poste correttive e compensative delle entrate”, sono stanziati € 4.000,00, riguardano le spese da sostenere per la riscossione delle quote annue di iscrizione.
- Tit. 1 Cat. 22 “Fondi di riserva” sono stanziati € 10.483,10, che potranno essere utilizzati per implementare nel corso del 2025 eventuali capitoli di bilancio per i quali gli stanziamenti originariamente previsti si dovessero rilevare insufficienti, o per i quali vi fosse la necessità di fare fronte a delle spese non previste;
- Tit. 2 Cat. 23 “Acquisto beni di uso durevole/Opere immobiliari”, sono previste spese per € 3.000,00 legate all’ipotesi che, dopo la ultimazione delle opere di ristrutturazione della sede di proprietà già impegnate nel corso del 2025, siano necessarie nel 2026 delle opere di ultimazione dei lavori;
- Tit. 2 Cat. 24 “Acquisto immobilizzazioni tecniche”, sono stanziati € 11.000,00, che potranno essere impiegate per l’eventuale acquisto o sostituzione di mobili o attrezzature tecniche ed informatiche ormai obsolete;
- Tit. 2 Cat. 25 “Accantonamento indennità di anzianità”, sono stanziati € 7.000,00 per l’accantonamento del T.F.R. del personale dipendente;
- Tit. 3 Cat. 26 “Estinzione mutui ed anticipazioni”, sono previste spese per € 18.000,00;
- Tit. 4 cat. 27 “Spese partite di giro”, sono stanziati € 227.000,00 si tratta di somme che escono dal bilancio ma contemporaneamente sono previste in entrata per un pari importo: si tratta principalmente delle somme dovute alla Federazione Nazionale per le quote riscosse dagli iscritti e dai neoiscritti, e delle trattenute previdenziali e fiscali applicate nei confronti dei lavoratori dipendenti ed autonomi.

Latina 26 marzo 2026

IL TESORIERE
F.to Antonio Melfi

"La presente relazione è detenuta in originale presso la segreteria amministrativa dell'OPI di Latina"