

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LATINA  
VIA PIER LUIGI NERVI 228 SCALA P - 04100 LATINA  
DELIBERAZIONE 439/23  
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DELLE  
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI LATINA  
OGGETTO:**

**affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 per il SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SUPPORTO RTD PER L'ANNO 2024**

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di dicembre alle ore 17.00 presso la Sede dell'Ordine, in Via P.L. Nervi 228, scala P il Consiglio si riunisce per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno con la presenza di

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

(Verbale 461 del 19 dicembre 2023 - 11/23)

COMPONENTI		ASSENTI	PRESENTI
Presidente	PICCARO Annunziata		X
Vice Presidente	PANNO Guido		X
Tesoriere	MELFI Antonio		X
Segretario	REGINELLI Alessio		X
Consigliere	D'AURIA Vincenzo	X	
Consigliere	LATTANZI Elena	X	
Consigliere	MASTROBATTISTA Ornella	X	
Consigliere	MILANI Emiliano		X
Consigliere	QUINTO Concettina	X	
Consigliere	PECORILLI Sonia		X
Consigliere	SANTUCCI Giovanni		X
Consigliere	TAURISANO Stefania	X	
Consigliere	TONINI Ernesta		X
Consigliere	VARGIU Maurizio		X

Constatata la presenza del numero legale

**ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO CON VOTI**

COMPONENTI		FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
Presidente	PICCARO Annunziata	X		
Vice Presidente	PANNO Guido	X		
Tesoriere	MELFI Antonio	X		
Segretario	REGINELLI Alessio	X		
Consigliere	D'AURIA Vincenzo			
Consigliere	LATTANZI Elena			
Consigliere	MASTROBATTISTA Ornella			
Consigliere	MILANI Emiliano	X		
Consigliere	QUINTO Concettina			
Consigliere	PECORILLI Sonia	X		
Consigliere	SANTUCCI Giovanni	X		
Consigliere	TAURISANO Stefania			
Consigliere	TONINI Ernesta	X		
Consigliere	VARGIU Maurizio	X		

**Favorevoli:** 09  
Contrari: 0  
Astenuiti: 0

## **Presentazione e discussione IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

costituito secondo quanto disposto dal verbale 426(12/20) del giorno 29/12/2020, nel rispetto delle attribuzioni di cui al capo I e capo II del Dlcp n. 233/46 così come modificati dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n. 3

Convocato con PEC nota prot.0006638/2023/ipasv\_lt/LT/P del Titolo II classe 02 Fascicolo 1 del 07 dicembre 2023

### **VISTI**

- il DLCP n. 233/46 e successive modifiche e integrazioni
- il DPR n. 221/50
- la Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni
- Vista la legge 3/2018 "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute"
- l'art. 3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- il Regolamento disciplinante l'attività degli organi dell'Ordine di Latina
- le linee guida per la gestione dei provvedimenti degli organi collegiali per i Collegi ora OPI
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'OPI di Latina approvato con delibera n. 27/14 Verbale 350 (04/14) del 29 aprile 2014
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D.lgs. n. 36/2023;

### **PREMESSO CHE**

- con delibera n. 408 del 30/11/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024, approvato in Assemblea Ordinaria degli iscritti in data 19/12/2023

### **RILEVATA**

l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto ovvero sia:  
**SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SUPPORTO RTD**

### **DATO ATTO**

che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

### **DATO ATTO ALTRESI'**

Che, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:

**Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:**  
**SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SUPPORTO RTD;**

**Importo massimo del contratto: 6.344,00**

**Durata del contratto: 1 anno (con decorrenza dall'01-01-2023 al 31-12-2024);**

**Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 mediante la richiesta di un solo preventivo;

**Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento; in particolare, ai sensi dell'art. 102 Codice dei contratti, è richiesto che l'operatore economico si impegni a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

**Modifica del contratto in fase di esecuzione:**

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**CONSIDERATO che:**

l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00/150.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi/dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023;

**RILEVATO**

preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

### **RILEVATO ALTRESI':**

-che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

-che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

-che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

-che, ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

-che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, con esenzione per contratti di importo inferiore a € 40.000,00;

-che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

### **TENUTO CONTO**

che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

### **VERIFICATO**

- che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui l'ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

## PRECISATO

-che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

-che inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

## DATO ATTO

-che in data 31/10/2023 - a mezzo PEC - è stata richiesta offerta per l'affidamento al seguente operatore economico

AVV. Patrignani Margherita, con sede legale in CATTOLICA (RN), Viale Salvador Allende, 99, 47841, CF PTRMGH83D44C357H/P.IVA 04008510408

## VISTA

la offerta ricevuta in data 10/11/2023 dal seguente operatore economico acclarata al protocollo al numero 0005942/2023 del 10.11.2023:

OPERATORE ECONOMICO	OFFERTA
AVV. Patrignani Margherita, con sede legale in CATTOLICA (RN), Viale Salvador Allende, 99, 47841, CF PTRMGH83D44C357H/P.IVA 04008510408	Di seguito indicata

## OFFERTA ECONOMICA

- **ANTICORRUZIONE** – attività di formazione in affiancamento per:

- **Sistema Nomine:** individuazione, nomina e comunicazioni ad ANAC di: Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto delle indicazioni e dei limiti imposti dalla normativa – Responsabile Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti/RASA – Responsabile Unico del Procedimento/RUP – Responsabile PerlaPa e per gli adempimenti;
- Predisposizione della relazione annuale ad opera del Responsabile entro il 15 dicembre di ogni anno denominata “*Relazione sui risultati dell’attività svolta*”;
- **Risk Assessment:** predisposizione del processo di “gestione del rischio” con particolare riguardo a tutte le fasi per ciascun processo identificati ANAC nei suoi documenti specifici per ordini e collegi;
- **Piano Triennale/Compliance Program/Sezione di PIAO relativa alla gestione dei rischi corruttivi:** predisposizione e aggiornamento annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno) del documento di cui alla Legge n. 190/2012, nel quale dare atto del percorso attuato nell’anno e degli obiettivi raggiunti, nonché di quelli in programmazione per l’anno successivo, con contestuale percorso di consultazione pubblica degli *stakeholders*;
- **Codice di Comportamento specifico:** predisposizione/aggiornamento anche in conformità al percorso di consultazione pubblica degli *stakeholders* e relazione illustrativa, in conformità al D.P.R. n. 62/2013 e Linee Guida ANAC;
- Implementazione annuale della **Piattaforma ANAC di acquisizione dei Piani**;
- **Area contratti pubblici:** supporto nella definizione delle procedure interne per i processi di affidamenti di contratti pubblici e di incarichi legali e professionali, in conformità alle recenti modifiche normative, D.lgs. n. 50/2016, e alle linee guida ANAC n. 4/2016 aggiornate e 12/2018 – gestione della banca dati AUSA;
- **Attività di reporting,** per la verifica della *compliance*.

- **TRASPARENZA** - attività di formazione in affiancamento per:
  - **Amministrazione trasparente:** Creazione ed implementazione della sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web aziendale, delle relative sottosezioni, così come previsto dalla normativa, nonché verifica tecnica sugli aspetti contenutistici relativi all’inserimento di dati e informazioni, editoriali-redazionali e tecnici di gestione e aggiornamento continuo nell’inserimento delle informazioni, in conformità all’elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti ed in adeguamento al D.lgs. n. 33/2013 così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 97/2016 e alle Linee Guida ANAC;
  - Predisposizione e integrazione annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno) della sezione del Piano Triennale dedicata alla trasparenza;
  - Pubblicazione annuale (entro il 30 aprile di ogni anno) delle **attestazioni OIV/altro organismo analogo/RPCT** per l’assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione;
  - Supporto all’aggiornamento delle **banche dati PerlaPa-Anagrafe delle prestazioni, AUSA**;
  - Aggiornamenti tempestivi sullo stato di attuazione degli adempimenti in sede supportando il gruppo di lavoro costituito dalla Segreteria e dal RPCT;
  - **Attività di reporting**, per la verifica della *compliance*.
- Obiettivi specifici:
  - **Aggiornamento delle varie sezioni del PIAO**
  - **Piattaforme telematiche certificate:** affiancamento operativo per un massimo di 10/H nell’utilizzo delle piattaforme telematiche certificate per gli acquisti (MEPA)

#### A. ATTIVITA' DI FORMAZIONE FRONTALE:

- **Presentazione:** Stante l’obbligatorietà di assolvere il debito formativo in materia di anticorruzione e trasparenza (la Legge n. 190/2012, all’art. 1 comma 8, impone l’adozione di idonee procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti), si propone, in sede di prima applicazione, che tutti i componenti dell’ente vengano coinvolti nel percorso formativo di livello generale, al fine di consentire la massima diffusione della conoscenza in materia di anticorruzione, trasparenza ed etica e legalità.

- Obiettivi:

- Predisposizione del **Piano Formativo Annuale** in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del sistema di gestione e monitoraggio dell’attività formativa su base annuale;
- **12/H Formazione frontale attraverso sessioni in modalità webinar**, di livello generale/specifico, sui temi dell’etica e della legalità, organizzata annualmente, consistente in un primo approccio applicativo della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza, anche relativamente alle indicazioni ANAC;
- Un momento formativo annuale per tutto il Consiglio in occasione di una seduta ordinaria 2/H;
- Preparazione e sottoposizione di **test di apprendimento** per la valutazione della corretta gestione del percorso formativo annuale.

- Metodologia di lavoro:

- . L’attività verrà svolta attraverso modalità a distanza e utilizzo **piattaforma informatica sicura**, al fine di snellire e rendere più veloce, efficace ed efficiente il lavoro; l’attività in sede verrà organizzata se necessaria.
- . Messa a disposizione di **istruzioni operative e materiale documentale** (schemi tipo/modelli) utile per l’attività di segreteria e del Consiglio.
- . Gli **incontri** si svolgeranno in gruppo tramite webcall anche per facilitare le risposte ai quesiti che dovessero emergere.
- . L’attività formativa frontale verrà svolta preferibilmente in modalità **webinar** e resa anche attraverso il progetto **OFFICINA LEGISLATIVA** a cui partecipa lo Studio.

#### **ATTIVITÀ 2: PROPOSTA ECONOMICA RELATIVA AL PROGETTO DI SUPPORTO RTD IN MATERIA DI TRANSIZIONE AL DIGITALE**

Ambito applicativo:

Con riferimento alla richiesta pervenuta a questo Studio, si segnala che l’attività di consulenza offerta, già prestata per altri Ordini e Collegi professionali territoriali, sia di livello provinciale che regionale, prevede il supporto giuridico al team di lavoro del RTD dell’ente come di seguito declinato.

Obiettivi:

- ✚ Supporto agli adempimenti annuali di definizione degli **obiettivi di accessibilità al 31 marzo** e di gestione della **dichiarazione di accessibilità al 23 settembre**;
- ✚ Supporto alla redazione del **Piano Triennale per l'informatica** (Piano strategico per il digitale) e al RTD per gli adempimenti relativi all'implementazione delle **linee d'azione; Formazione** del personale interno all'amministrazione sulle tematiche di competenza;
- ✚ Costituzione del **team** di lavoro con il personale amministrativo/consulente informatico dell'ente.

Metodologia di lavoro:

L'attività verrà svolta attraverso prevalentemente in modalità a distanza e utilizzo **piattaforma informatica sicura**, al fine di snellire e rendere più veloce, efficace ed efficiente il lavoro. L'attività formativa frontale verrà svolta preferibilmente in modalità webinar e resa anche attraverso il progetto della Società, **OFFICINA LEGISLATIVA** e il portale **OFFICINA DIGITALE**. Se necessario verranno forniti modelli documentali per l'attività amministrativa dell'ente.

**COMPENSO COMPLESSIVO ANNUALE (01/01/2024-31/12/2024): Euro 4.950,00** oltre oneri e accessori di legge [CPA 4% e IVA di legge], e spese di trasferta se necessarie e previamente concordate.

Lo Studio Legale è dotato di **polizza per la responsabilità professionale n. PI-1607932300** per un massimale pari ad euro 1.000.000,00, emessa dalla compagnia Arch Insurance.

## **VERIFICATO**

che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea; che per le attività di natura intellettuale-professionistica oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 d.lgs. 81/08, dalla redazione del DUVRI (Determ. n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità VV LL PP)

## **RITENUTO**

1) di affidare all' **AVV. Patrignani Margherita**, con sede legale in **CATTOLICA (RN), Via Viale Salvador Allende, 99, 47841, CF PTRMGH83D44C357H/P.IVA 04008510408**, il servizio in parola per un importo di **4.950,00** oltre oneri e accessori di legge [CPA 4% e IVA di legge] e spese di trasferta incluse, per un totale complessivo di euro **6.280,56**, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante anche rispetto alla specificità dei servizi resi in relazione alle peculiarità dell'ente e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

## **CONSIDERATO**

-che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

-che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media; la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla

regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

-che, infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento

**ACCERTATO** è stato ricompreso nel bilancio di previsione anno 2024 come voce di costo da imputare sul capitolo " 1.16.39.0 : C - Consulenza legale amministrativa tributaria " e che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo 1.16.39.0 : C - Consulenza legale amministrativa tributaria del bilancio 2024 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame

#### **DATO ATTO**

Che per il predetto servizio dovrà essere acquisito il CIG dal RUP che viene nominato nella presente deliberazione, tramite il Sistema di rilascio in modalità semplificata (Smart CIG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 136/2010;

#### **ACCERTATO**

preventivamente che la dott.ssa Aruta Palma non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 16 del Codice, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che pertanto nulla osta alla sua nomina di RUP;

#### **VISTA**

l'attestazione resa tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'operatore economico relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94/98 del Codice richiesti e di quelli di carattere speciali in ordine all'idoneità professionale in relazione alla iscrizione all'albo per le attività oggetto del presente affidamento , trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro;

#### **VISTA**

la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

#### **DATO ATTO**

che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice

#### **RITENUTO**

di assumere idoneo impegno di spesa;

All'unanimità,

**DELIBERA**



**DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola all'AVV. Patrignani Margherita, con sede legale in CATTOLICA (RN), Via Viale Salvador Allende, 99, 47841, CF PTRMGH83D44C357H/P.IVA 04008510408, per un importo pari a 4.950,00 euro oltre oneri e accessori di legge [CPA 4% e IVA di legge] e spese di trasferta incluse, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

**DI IMPEGNARE** le predette somme nei limiti di bilancio pari ad massimo di € 6.280,56 (seimiladuecentottanta/56) omnicomprendivi da porsi a carico del bilancio di previsione per l'anno 2024, sul capitolo "1.16.39.0 : C - Consulenza legale amministrativa tributaria"

**DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**DI NOMINARE** per l'affidamento di cui trattasi, Rup, l'impiegata Aruta Palma, che dovrà per l'affidamento di cui all'oggetto acquisire il codice CIG e che trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;

**DI AUTORIZZARE** la Presidente alla firma del contratto/lettera commerciale di affidamento

**DI DISPORRE** che, alla presente determinazione seguirà apposito scambio di lettera-contratto che dovrà essere sottoscritta, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato quale affidatario ed avrà efficacia dall'01-01-2024 al 31-12-2024

**DI DARE ATTO** che per le attività di natura intellettuale-professionistica oggetto del presente incarico si è esonerati, ex art. 26 d.lgs. 81/08, dalla redazione del DUVRI (Determ. n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità VV LL PP)

**DI PRECISARE**

-che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

**DI DEMANDARE** al RUP:

-anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

-gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del D.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023 e di cui al D.lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione;

**DI DICHIARARE** la delibera immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Segretario**

Alessio Reginelli

**La Presidente**

Annunziata Piccaro

*“L'originale della presente deliberazione è detenuta agli atti presso l'ufficio di Segreteria”*